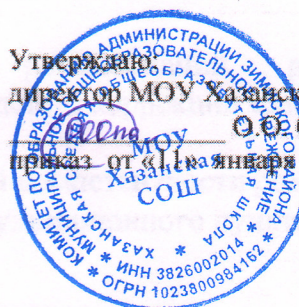


Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол от «28» декабря 2020г. № 10

Утверждено
директор МОУ Хазанская СОШ
О.О. Опарина
приказ от «11» января 2021 г. № 04



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ Хазанская СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Комитета по образованию администрации Зиминского района № 124 от 29.10.2020 года "О реализации муниципального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" на территории Зиминского районного муниципального образования в 2021 году"

1.2. Консультационный пункт предназначен для оказания психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от 6 лет, получающим образование в МОУ Хазанская СОШ а также граждан, желающих принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Консультационный пункт (Далее-образовательная организация) открывается на базе МОУ Хазанская СОШ, график работы (приема специалистов) образовательной организации и персональный состав утверждается в начале текущего учебного года.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей, подростков и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Ответственными за работу консультационного пункта назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог школы, социальный педагог, учитель-дефектолог.

2. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей.

2.3. Основными принципами работы консультационного пункта являются:

- ✓ принцип конфиденциальности;
- ✓ принцип добровольности;
- ✓ принцип компетентности;
- ✓ принцип этической и юридической правомочности;

3. Содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической и диагностической помощи родителями (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога и заместителя директора по ВР.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) в рамках проведения родительских собраний, проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д. Проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями).

3.3. Специалист консультационного пункта:

- планирует и проводит консультативную и диагностическую деятельность в соответствии с профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования и диагностирования;
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом директора образовательной организации и доводятся до родителей.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Прием осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

4.4. Результатом приема у специалиста консультационного пункта могут быть:

- назначение дополнительной консультации;
- проведение повторного обследования специалистами консультационного пункта;
- рекомендации специалиста, осуществлявшего консультирование.

4.5. Консультационный пункт работает в соответствии с графиком работы ППк, утвержденным руководителем образовательной организации.

5. Деятельность специалистов консультационного пункта

5.1. Специалисты консультационного пункта осуществляют консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, подростков, детей с ОВЗ и детей, не посещающих ДОУ по вопросам:

- создания в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения;
- детей младшего и дошкольного возраста;
- возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников и школьников;
- облегчения адаптации ребенка при предстоящем поступлении в СОШ;
- подготовки ребенка к обучению в школе;
- профилактики различных отклонений в развитии ребенка;
- определения методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

6. Документация консультационного пункта

6.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- Положение «О деятельности консультационного пункта»;
- План работы консультационного пункта;
- Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт;
- Журнал учета работы специалистов консультационного пункта;
- Паспорт консультационного пункта;
- График работы консультационного пункта (в соответствии с графиком работы ППк);
- Ежеквартальный отчет.

6.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта.

7. Руководство консультационным пунктом

7.1 Консультационный пункт открывается приказом директора.

7.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя директора по ВР МОУ Хазанская СОШ

7.3 Директор координирует деятельность консультационного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность консультационного пункта.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания

8.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение