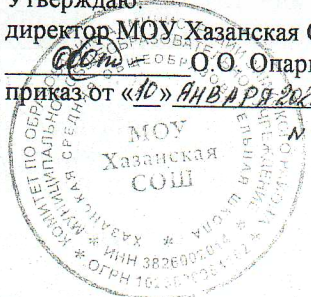


Рассмотрено:
на заседании
Ученического самоуправления
протокол
от «24» декабря 2021 г. № 08

Рассмотрено:
на заседании Родительского совета
протокол
от «27» декабря 2021 г. № 04

Рассмотрено:
на заседании
Общего собрания
трудоового коллектива
протокол
от «24» декабря 2021 г. № 04

Утверждаю:
директор МОУ Хазанская СОШ
О.О. Опарина
приказ от «10» января 2022 г. № 03



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения.

1.1. Деятельность Совета профилактики Муниципального общеобразовательного учреждения Хазанская средняя общеобразовательная школа (далее – школа), осуществляется на основании Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Иркутской области от 07.10.2009 г. №62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», Приказа министерства образования и министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013 г. №52-мпр/130-мпр «Об утверждении инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в Иркутской области, Приказа министерства образования и министерства здравоохранения Иркутской области от 04.10.2017 г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2012 г. №52-мпр/130-мпр» Уставом школы.

1.2. В состав Совета профилактики (далее – СП) входят: председатель (заместитель директора по воспитательной работе), классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор полиции при необходимости (от 4 до 6 человек). Состав СП утверждается приказом директора школы, и подотчетен директору школы.

2. Цель и задачи работы СП школы

2.1. Цель работы СП в части употребления психоактивных веществ – оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в школе и их семьям.

Направлениями работы СП в школе являются:

- организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков школы;
- коррекция поведения и успеваемости обучающихся.
- профилактическая и воспитательная работа среди родителей.

3. Основные задачи СП школы

- 3.1. Снижение риска формирования зависимостей;
- 3.2. Оказание помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- 3.3. Выработка эффективных стратегий взаимодействия;
- 3.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.5. Анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления психоактивных веществ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска».

3.6. Обеспечение выявления несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и организация индивидуально-ориентированной помощи.

4.1. Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СН как механизма управления профилактикой в школе.

4.2. Принцип законности. Деятельность СН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а так же локальными правовыми актами школы.

4.3. Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4. Принцип разделения ответственности между семьей и образовательным учреждением.

4.5. Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

5. Функции СП

5.1. защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

5.2. выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

5.3. контроль и анализ результатов профилактической деятельности школы в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска» в том числе их занятости в свободное от учебы время;

5.4. выработка решения и рекомендаций;

5.5. подготовка рекомендаций родителям о заключении соглашения между школой и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего;

СП может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

6. СП осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о нем

6.1. В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители), знакомятся с решением СП под роспись.

6.2. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям). Протокол заверяется подписью председателя СП и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СП по каждому несовершеннолетнему.

6.3. СП в целях стимуляции родителей (законных представителей) вправе предложить родителям (законным представителям) заключить соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска. Заключение данного соглашения бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители (законные представители) самоустраиваются от решения проблем обучающихся и не выполняют рекомендации педагога-психолога, врача-нарколога и других специалистов. К соглашению между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям (законным представителям) оказывается дополнительная консультативная психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываться куратору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные

(законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, профилактические услуги оказываются безвозмездно.

6.4. Последовательность действий, предшествующих заключению соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска, выглядит следующим образом:

- приглашение родителей на заседание СП;
- создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора;
- представление присутствующих;
- сообщение о цели встречи;
- прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствия ситуации для несовершеннолетнего и семьи, образовательной организации, на потребности семьи;
- безоценочное определение проблемы;
- предложение совместного обсуждения и решения проблемы;
- подробное описание опыта работы по решению подобных проблем;
- разработка плана совместных действий (листа маршрутизации);
- разделение ответственности между образовательной организацией и родителями в совместной работе;
- обсуждение возникших вопросов;
- ознакомление с соглашением между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска;
- подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

7. Планирование и регламент работы СП.

План заседаний СП рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СП и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

Заседания СП проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения. Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних для постановки на учет и снятия с учета формируются наркопостом и каждую учебную четверть рассматриваются на предварительном совещании перед проведением заседания СП. В ходе предварительного совещания коллегиально определяется кто из обучающихся вместе с родителями (законными представителями) будет приглашен на заседание СП, а с кем наркопост продолжит работу в плановом режиме.

По каждому несовершеннолетнему «группы риска», рассмотренному на СП, проводится не менее двух заседаний в год с целью контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ и их эффективности, анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

8. Документация СП

- Приказ о создании СП;
- Положение о СП;
- План работы СП;
- График работы СП;
- Протоколы заседаний.