

Рассмотрено:
на заседании
Ученического самоуправления
протокол
от «24» ДЕКАБРЯ 2021 № 08

Рассмотрено:
на заседании Родительского совета
протокол
от «27» ДЕКАБРЯ 2021 № 04

Рассмотрено:
на заседании
Общего собрания
трудоового коллектива
протокол
от «24» ДЕКАБРЯ 21 № 04

Утверждаю:
директор МОУ Хазанская СОШ
О.О. Опарина
приказ от
«30» ЯНВАРЯ 2022 № 03



ПОЛОЖЕНИЕ о постановке обучающихся на внутришкольный учет МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет Муниципального образовательного учреждения Хазанская средняя общеобразовательная школа (далее – школа) разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 24.06. 1999 г. №120-ФЗ «О основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет (далее – ВШУ) ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на ВШУ

3.1. Основаниями для постановки на ВШУ обучающихся являются:

- систематическое нарушение обучающимися Устава и внутреннего распорядка школы;
- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимися без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- социально-опасное положение;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ОПДН, наркологии;
- грубое нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.)

3.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ на заседание Совета профилактики предоставляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

4. Основания для снятия с ВШУ

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

Решение о снятии несовершеннолетнего с ВШУ принимает Совет профилактики школы.

5. Сроки проведения профилактической работы

Профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Она ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем и психологом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит (не реже одного раза в четверть) анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за посещаемостью, учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т.к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего, пропусков без уважительных причин.

Обо всех результатах контроля классный руководитель обязан поставить в известность родителей несовершеннолетнего.

6. Контроль по соблюдению соответствующего положения

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающегося с ВШУ, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.